



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ENRICO FERMI"**

VIA L. STURZO - 94010 CATENANUOVA (EN)

Tel. 093575435 C.F. 80001800863

email: enic80600g@istruzione.it pec: enic80600g@pec.istruzione.it

Sito web: [www.fermicatenanuova.edu.it](http://www.fermicatenanuova.edu.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFECQ9

Catenanuova, 31 Marzo 2021

### **COMUNICAZIONE INTERNA N. 275 – a.s. 2020-2021**

DESTINATARI: Docenti  ATA  Studenti  Genitori<sup>(\*)</sup>  Sito web

<sup>(\*)</sup>per il tramite dei figli

**Oggetto: Graduatorie interne di Istituto per l'a.s. 2021/2022 – Individuazione del personale ATA soprannumerario**

Al fine di aggiornare le graduatorie interne di Istituto per l'individuazione di eventuale personale soprannumerario per l'a.s. 2021/2022, si comunica quanto segue:

- 1) Il personale entrato a far parte dell'organico di Istituto dal 1/09/2020, a seguito di trasferimenti, immissione nei ruoli o altro, dovrà compilare ed inviare agli uffici di segreteria, esclusivamente all'indirizzo [enic80600g@istruzione.it](mailto:enic80600g@istruzione.it), Scheda per l'individuazione del personale ATA soprannumerario, completa dei modelli di autocertificazione rispondenti alla propria situazione (dichiarazioni relative ai titoli culturali e di servizio, alle precedenze previste dalla normativa ed all'eventuale diritto all'esclusione).
- 2) Il personale con contratto a tempo indeterminato già inserito nelle graduatorie di istituto per l'a.s. 2020/2021, che non deve far valere nuovi titoli o variazioni familiari, può omettere la presentazione della scheda e compilare l'allegato A – Conferma Variazione.  
Il punteggio sarà aggiornato d'ufficio dagli Uffici di segreteria.
- 3) Il personale che intenda beneficiare delle precedenze previste dalla L. 104/92 e/o delle altre precedenze previste dalla normativa, oltre alla compilazione della scheda di individuazione del docenti soprannumerari e ai relativi allegati, deve produrre specifica certificazione medica dell'interessato o assistito (se non già in possesso dell'Amministrazione) e/o adeguata documentazione attestante il diritto alla precedenza e compilare relativa dichiarazione personale di esclusione (nell'ALLEGATO 2 – Diritto di esclusione)

Si allegano alla presente:

- Scheda individuazione personale ATA soprannumerario
- Allegato D – Anzianità di servizio
- Allegato E – Dichiarazione di servizio continuativo
- Modello 1: Dichiarazione personale cumulativa
- Allegato2 – DirittoEsclusione
- Allegato A – Conferma variazione

I docenti titolari in altre istituzioni scolastiche dovranno attenersi alle indicazioni fornite dalle rispettive scuole di titolarità.

Allo scopo di rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa, si invita il personale docente ad indicare in oggetto *Graduatorie\_NomeCognome* e a consegnare l'istanza nel più breve tempo possibile e comunque non oltre le ore 14.00 di venerdì 12 Aprile 2021.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cinzia Giuffrida  
*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3 del D.Lgs.39/93*